

# BILDUNGSBERICHT

In der Verordnung über die berufliche Grundbildung, Abschnitt 7, ist festgehalten, dass die Berufsbildnerin oder der Berufsbildner den Bildungsstand der lernenden Person – insbesondere gestützt auf die Lerndokumentation – festhält und mit ihr mindestens einmal pro Semester bespricht.

Lehrbetrieb:

Lernende Person:

Lehrberuf:

Verantwortlich für die Ausbildungsperiode:

Semester: 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.

Beurteilungsmerkmale

Beurteilung

Begründungen und Ergänzungen

Die folgenden Kompetenzen (Punkt 1-4) sind im Abschnitt 2 der Verordnung über die berufliche Grundbildung aufgeführt.

## 1. Fachkompetenz

### 1.1 Ausbildungsstand

Gesamtbeurteilung gemäss den im Bildungsplan aufgeführten Leistungszielen resp. gemäss Modell-Lehrgang und betrieblichem Ausbildungsprogramm

A B C D

### 1.2 Arbeitsqualität

Genauigkeit/Sorgfalt

A B C D

### 1.3 Arbeitsmenge/Arbeitstempo

Zeitaufwand für sachgerechte Ausführung der Arbeiten

A B C D

### 1.4 Umsetzung der Berufskennnisse

Verbindung von Theorie und Praxis

A B C D

## 2. Methodenkompetenz

### 2.1 Arbeitstechnik

Arbeitsplatzgestaltung/Einsatz der Mittel/ Reflexion der Aufträge/Rückfragen

A B C D

### 2.2 Vernetztes Denken und Handeln

Verstehen und Nachvollziehen von Arbeitsabläufen und -prozessen/Eigene Beiträge/ Verbesserungsvorschläge

A B C D

### 2.3 Umgang mit Mitteln und Betriebs-einrichtungen

Ökologisches Verhalten/Materialverbrauch/ Entsorgung/Sorgfalt/Pflege der Einrichtungen

A B C D

### 2.4 Lern- und Arbeitsstrategie

Bewusste Steuerung der eigenen Lernprozesse/Prozesse und Sachverhalte erklären und präsentieren

A B C D

## 3. Sozialkompetenz

### 3.1 Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit

Beitrag zum Betriebsklima/Ehrlichkeit/  
Umgang mit Kritik

A B C D

### 3.2 Zusammenarbeit

Verständnis für andere/Sich in andere einfühlen  
(Empathie)

A B C D

### 3.3 Information und Kommunikation

Sich verständlich ausdrücken/Berücksichtigen  
der Sichtweise anderer/Informationsprozesse  
kennen und entsprechend handeln

A B C D

### 3.4 Kundenorientiertes Handeln

Umgang mit Kunden/Sich in die Lage von  
anderen hineinversetzen/Hilfsbereitschaft/  
Freundlichkeit

A B C D

## 4. Selbstkompetenz

### 4.1 Selbstständigkeit, eigenverantwortliches Handeln

Eigeninitiative/Verantwortungsbewusstsein/  
Eigene Beiträge leisten

A B C D

### 4.2 Zuverlässigkeit, Belastbarkeit

Pünktlichkeit/Termineinhaltung/  
Durchhaltewillen

A B C D

### 4.3 Umgangsformen

Situationsgerechtes Verhalten und Auftreten/  
Freundlichkeit/Äussere Erscheinung

A B C D

### 4.4 Motivation

Einstellung zum Beruf/Begeisterungsfähigkeit/  
Lernbereitschaft

A B C D

## 5. Lerndokumentation

### 5.1 Sachliche Richtigkeit/Vollständigkeit

A B C D

### 5.2 Sauberkeit/Darstellung/Übersichtlichkeit

A B C D

## 6. Leistungen in Berufsfachschule und überbetrieblichen Kursen

### 6.1 Semesterzeugnis

A B C D

### 6.2 Überbetriebliche Kurse ÜK

A B C D

### 6.3 Freikurse, Stützkurse

A B C D

## 7. Beurteilen der Ausbildung durch die lernende Person

### 7.1 Erhaltene betriebliche Ausbildung

	sehr gut	gut	knapp genügend	ungenügend
Fachkompetenz	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Methodenkompetenz	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Betriebsklima	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Persönliche Förderung	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Begründungen und Ergänzungen:

### 7.2 Betreuung durch die Berufsbildnerin oder den Berufsbildner

	sehr gut	gut	knapp genügend	ungenügend
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Begründungen und Ergänzungen:

## 8. Überprüfen der Zielerreichung im abgelaufenen Semester

Vgl. Punkt 9 des letzten Bildungsberichts

	übertroffen	erfüllt	knapp erfüllt	nicht erfüllt
Betriebliche Leistungsziele	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Schulische Leistungsziele	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Leistungsziele der ÜK	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Fachkompetenz	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Methodenkompetenz	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sozialkompetenz	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Selbstkompetenz	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Begründungen / Massnahmen:

## 9. Ziele für das nächste Semester

Betriebliche Leistungsziele:

Schulische Leistungsziele:

Leistungsziele der ÜK:

Fachkompetenz:

Methodenkompetenz:

Sozialkompetenz:

Selbstkompetenz:

## 10. Abmachungen betreffend Freikurse und Stützkurse

## 11. Diverses

## 12. Datum/Unterschriften

Dieser Bildungsbericht wurde am  besprochen.

Unterschrift der verantwortlichen Berufsbildnerin/  
des verantwortlichen Berufsbildners:

Unterschrift der lernenden Person:

Visum des gesetzlichen Vertreters/der gesetzlichen Vertreterin:

Datum:

Unterschrift:

Auf Verlangen ist der Bildungsbericht der kantonalen Behörde vorzuweisen.